

Eksport pytań: Granty na Eurogranty

Składając wniosek do Komisji Europejskiej w konkursie The EIC Accelerator Pilot (dawne SME Instrument Phase 2) wymagane jest przygotowanie i załączenie dokumentu pn. "a mandatory first commercialisation plan", dodatkowo wniosek musi się opierać na "a strategic business plan". Do pewnego czasu przygotowanie tych dokumentów możliwe było w ramach SME Instrument Phase 1, który został już zamknięty. Czy przygotowanie dokumentów (mandatory first commercialisation plan i strategic business plan) można uznać za dokument równoważny wymaganemu przez KE?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wypełniając wniosek w punkcie I INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE, w polu "Krótki opis projektu" należy wskazać nazwę Programu Unii Europejskiej zarządzanego centralnie, w ramach którego planowane jest złożenie wniosku o Eurogrant; organizatora konkursu i adres strony internetowej, na której są dostępne informacje o konkursie o Eurogrant i konkretnym naborze; przedstawić zakres projektu, który może obejmować koszty opracowania studium wykonalności lub dokumentu równoważnego wymaganego przez KE. Dodatkowo w punkcie VIII wniosku WSKAŹNIKI, w polu "Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika" należy podać informacje o warunkach konkursu o Eurogrant, w szczególności: - liczbę etapów oceny wniosku o Eurogrant wraz z punktacją w danym etapie (jeśli dotyczy), - możliwą do uzyskania w ramach oceny liczbę punktów, w tym minimalną liczbę punktów konieczną dla osiągnięcia tzw. overall threshold (jeśli dotyczy), - wymaganą minimalną liczbę punktów lub etapów, którą musi uzyskać/przejsć projekt, aby mógł być uznany za pozytywnie oceniony oraz wskazać, czy istnieją obligatoryjne kryteria/warunki, które muszą zostać spełnione, aby projekt mógł być uznany za pozytywnie oceniony. Jako sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości należy wskazać dokument, który otrzyma wnioskodawca po zakończeniu oceny projektu o Eurogrant. Należy również opisać w punktach zasady konkursu o Eurogrant, jeśli wymagane jest spełnienie przez wnioskodawcę innych warunków, od których uzależnione jest zakończenie oceny wniosku o Eurogrant. Informacje o zakresie projektu znajdują się również w punkcie XI wniosku HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY w kolumnie „Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/podmiot działania”. W związku z powyższym należy podnieść, że podane przez Państwa we wniosku o dofinansowanie informacje zostaną zweryfikowane przez Komisję Oceny Projektów (dalej KOP), zgodnie z par. 8 i 9 Regulaminu konkursu 1/2019, w kontekście wybranej przez Państwa kwoty wsparcia (w oparciu o par. 5 ust. 1 Regulaminu konkursu), w ramach kryterium oceny projektów nr 3. Projekt dotyczy przygotowania projektu do realizacji w ramach jednego z programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie oraz 4. Wydatki w ramach projektu są uzasadnione z punktu widzenia zakresu i celu projektu, a kwota wnioskowanego wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów. W przypadku, gdy KOP uzna, że wskazany przez Państwa dokument wymagany przez organizatora konkursu w ramach Programu UE nie może zostać uznany za równoważny studium wykonalności, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie zarekomendowana zostanie zmiana kwoty wsparcia w ramach Państwa wniosku. W związku z treścią pytania, dodatkowo zwracamy uwagę na par. 4 ust. 7 pkt 1 Regulaminu konkursu, zgodnie z którym realizacja projektu (w ramach poddziałania 2.3.6 POIR) nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Czy PARP będzie wymagał jakiegokolwiek dokumenty finansowe (faktury)? Czy zostaną nam przekazane środki i będzie tylko wymagana realizacja wskaźników wskazanych we wniosku?

Wytyczne odnośnie kwot ryczałtowych znajdują się na stronie. https://ec.europa.eu/regional_policy/pl/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-simplified-cost-options-scots-flat-rate-financing-standard-scales-of-unit-costs-lump-sums), W przypadku rozliczenia środków nie są wymagane dokumenty finansowe. Realizacja wskaźnika dla kwoty ryczałtowej wskazanego we wniosku jest potwierdzeniem zrealizowania zadania. Do rozliczenia kwoty ryczałtowej wymagane jest przedłożenie przez Beneficjenta potwierdzenia w formie pisemnej lub mailowej przez organizatora konkursu o Eurogrant: 1. Złożenia i zarejestrowania wniosku o Eurogrant oraz nadania numeru; 2. Finalnej oceny wniosku o Eurogrant uwzględniającej przyznaną punktację lub potwierdzającej liczbę etapów oceny, w których projekt o Eurogrant uzyskał ocenę; 3) zakresu zatwierdzonych we wniosku o Eurogrant kosztów kwalifikowalnych w przypadku, gdy projekt z Programu UE obejmie kosztu studium wykonalności lub dokumentu równoważnego.

Gdy zdobyliśmy więcej niż 50% punktów w danym konkursie, ale nie otrzymaliśmy zaproszenia do zawarcia umowy - Seal of Excellence, ani jego odpowiednika - jesteśmy zobligowani do zwrócenia dofinansowania czy wystarczy osiągnąć ten właśnie wskaźnik 50% punktów, aby projekt został uznany za dobrze przeprowadzony?

Kwota dofinansowania zostanie ustalona na etapie końcowego rozliczenia projektu adekwatnie do osiągniętego wskaźnika rezultatu „Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant lub Seal of Excellence (lub jego odpowiednika)”, zgodnie z par. 5 ust. 6 i 7 Umowy o dofinansowanie. Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej wskaźnik rezultatu "Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z punktacją na poziomie co najmniej 50% punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie (szt.)". Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie co najmniej 50% punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie, uprawnia do otrzymania wsparcia w ramach Umowy o dofinansowanie.

W programie EIC Accelerator Pilot studium wykonalności nie jest obowiązkowe, ale zalecane - czy w związku z tym można ubiegać się o dofinansowanie kosztów jego stworzenia?

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu konkursu 1/2019 Kryteria wyboru projektów dla poddziałania 2.3.6 POIR w kryterium 4. jest badane, czy „wydatki w ramach projektu są uzasadnione z punktu widzenia zakresu i celu projektu, a kwota wnioskowanego wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów”. Jeśli studium wykonalności jest pożądane z punktu widzenia oceny wniosku przez Komisję Europejską, zaś wnioskodawca wykaże potrzebę jego opracowania jako uzasadnioną z punktu widzenia zakresu i celu projektu, to może wnioskować o dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.6 POIR w kwocie zawierającej koszt opracowania studium.

Jak wypłacane jest dofinansowanie, w formie zaliczki czy refundacji?

1. Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem SL2014 w terminach określonych przez Instytucję Pośredniczącą, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy. 2. Beneficjentowi, w ramach przyznanego dofinansowania, może być wypłacona zaliczka w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, na podstawie złożonych przez Beneficjenta i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność. 3. Zaliczka nie może przekroczyć 40 % dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 3, i powinna zostać rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Beneficjentowi w formie refundacji, po akceptacji przez Instytucję

Pośredniczącą przedłożonych przez Beneficjenta wniosków o płatność pośrednią i wniosku o płatność końcową, w terminach określonych w Harmonogramie płatności. 4. Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1. 5. Rozliczenie zaliczki polega na zwrocie niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność osiągniętych wskaźników produktu i wykonanego zadania w ramach kwoty ryczałtowej, i ich udokumentowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz § 8 ust.2. 6. Beneficjent bez wezwania zobowiązany jest do zwrotu nierozliczonej części zaliczki wraz z odsetkami bankowymi naliczonymi od nierozliczonej części zaliczki przechowywanej na rachunku bankowym do obsługi płatności zaliczkowej. 7. Każda płatność jest pomniejszana o odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym do obsługi płatności zaliczkowej. Beneficjent, składając wniosek o płatność rozliczającą zaliczkę, zobowiązany jest do przedkładania wyciągów z tego rachunku za okres, którego dotyczy wniosek o płatność. W przypadku konieczności zwrotu odsetek bankowych, Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o trybie i terminie zwrotu odsetek. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu odsetek narosłych na rachunku bankowym Beneficjenta do obsługi zaliczki.

Jak rozliczane jest dofinansowanie?

Wydatki są rozliczane w formie kwoty ryczałtowej, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 4 - 12. Dofinansowanie udzielane jest w formie kwoty ryczałtowej rozliczanej wskaźnikiem o nazwie: Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie co najmniej 50% punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie. Do rozliczenia kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 4, wymagane jest przedłożenie przez Beneficjenta potwierdzenia w formie pisemnej lub mailowej przez organizatora konkursu o Eurogrant: 1) złożenia i zarejestrowania wniosku o Eurogrant oraz nadania mu numeru; 2) finalnej oceny wniosku o Eurogrant uwzględniającej przyznaną punktację lub potwierdzającej liczbę etapów oceny, w których projekt o Eurogrant uzyskał ocenę; 3) zakresu zatwierdzonych we wniosku o Eurogrant kosztów kwalifikowalnych w przypadku, gdy projekt z Programu UE obejmuje koszty studium wykonalności lub dokumentu równoważnego.

Jak należy określić miejsce realizacji projektu?

Wnioskodawca jest zobowiązany określić miejsce lokalizacji projektu poprzez podanie informacji co najmniej dotyczących województwa, powiatu, gminy, miejscowości oraz wskazać właściwy Podregion (NUTS 3) poprzez wybranie jednej opcji z listy. Ze względu na charakter i cel poddziałania możliwe jest określenie tylko jednego miejsca realizacji projektu (głównej lokalizacji), które jest tożsame: - w przypadku osób prawnych - z adresem siedziby lub siedziby oddziału wnioskodawcy określonym w Części II WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE - Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy; - w przypadku osób fizycznych - z jednym z adresów miejsca wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z informacjami zawartymi w CEIDG. Biorąc pod uwagę, iż projekt może podlegać kontroli, dokumentacja powinna być przechowywana w ww. miejscu realizacji projektu.

Co uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu?

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia usług związanych z przygotowaniem projektu. Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, nie należy zawierać żadnych umów z wykonawcami.

Czy projekt musi wpisywać się w Krajową Inteligentną Specjalizację?

Tak. Ocenie podlega, w oparciu o wskazane we wniosku o dofinansowanie informacje i uzasadnienie

realizacji projektu przygotowywanego do realizacji w ramach jednego z programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie, czy projekt ten wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację. Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie wniosku o dofinansowanie projektu w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium w trybie określonym w Regulaminie konkursu.

Czy można złożyć protest?

Tak. 1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu, protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej. 2. Protest jest wnoszony do PARP. 3. PARP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia otrzymania protestu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym PARP informuje wnioskodawcę na piśmie. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia otrzymania protestu. 4. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił kryteria wyboru projektów, uzyskał co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio. 5. Protest może zostać wycofany przez wnioskodawcę zgodnie z art. 54a ustawy wdrożeniowej.

Ile trwa ocena wniosków o dofinansowanie?

Ocena projektów trwa do 45 dni, liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danej rundzie. Przewidywany termin rozstrzygnięcia rundy konkursu, o którym mowa w § 10 ust. 5, wynosi 60 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie w danej rundzie konkursu.

Ile można złożyć wniosków w konkursie?

Wnioskodawca w ramach niniejszego konkursu może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie dla Eurograntu w ramach danego Programu UE. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie dla Eurograntu w ramach danego Programu UE w niniejszym konkursie, PARP wzywa wnioskodawcę do wskazania jednego wniosku o dofinansowanie dla Eurograntu w ramach danego Programu UE, który będzie podlegał ocenie, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu. Po wskazaniu wniosku o dofinansowanie dla Eurograntu w ramach danego Programu UE, pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. W przypadku braku wskazania wniosku o dofinansowanie dla Eurograntu w ramach danego Programu UE, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy w niniejszym konkursie. Pozostałe wnioski o dofinansowanie dla Eurograntu w ramach danego Programu UE zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. Wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o dofinansowanie dla tego samego Eurograntu w ramach danego Programu UE w niniejszym konkursie, w przypadku gdy wnioski o dofinansowanie, złożone przez wnioskodawcę we wcześniejszych rundach niniejszego konkursu, zostały negatywnie ocenione, a procedura odwoławcza lub postępowanie sądowo-administracyjne, o których mowa w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej nie zostały wszczęte.

Jakie są koszty kwalifikowane?

Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie pomocy de minimis, o której mowa w § 42 pkt 10b oraz pkt 19, 22 – 25 rozporządzenia zalicza się koszty: 1) opracowania studium wykonalności; 2) podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy związanych z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE w zakresie i według stawek określonych w przepisach w

sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju³; 3) usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE; 4) wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przez przedsiębiorcę, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE; 5) organizacji spotkań związanych z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE; 6) tłumaczenia dokumentacji aplikacyjnej przedkładanej organizatorowi konkursu w ramach Programu UE.

Jaka jest maksymalna intensywność dofinansowania projektu?

Maksymalna intensywność dofinansowania projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.

Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania kosztów projektu?

Maksymalna kwota dofinansowania kosztów projektu, rozliczanych w formie kwoty ryczałtowej: 1) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty opracowania studium wykonalności lub innego dokumentu wymaganego przez KE, a wnioskodawca aplikuje: a) samodzielnie - wynosi 280 060,00 zł, b) w konsorcjum - wynosi 239 310,00 zł; 2) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty opracowania studium wykonalności lub dokumentu równoważnego wymaganego przez KE, a wnioskodawca aplikuje: a) samodzielnie - wynosi 64 000,00 zł, b) w konsorcjum - wynosi 23 250,00 zł.

Jaki jest okres realizacji projektu?

Poniższe warunki dotyczące okresu realizacji projektu muszą być spełnione łącznie: 1) realizacja projektu nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie; 2) projekt z poddziałania nie może zakończyć się później niż 3 miesiące, licząc od dnia zakończenia/rozstrzygnięcia konkursu w Programie UE, w którym został złożony wniosek o Eurogrant; 3) okres realizacji projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w ramach POIR, tj. 31 grudnia 2023 r. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, lecz przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko. Podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, jak również czas potrzebny na osiągnięcie zaplanowanych wskaźników produktu, poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz złożenie wniosku o płatność końcową. Okres realizacji projektu określony we wniosku o dofinansowanie jest tożsamy z definicją okresu kwalifikowalności projektu zawartą w umowie o dofinansowanie.

Kto może być Wnioskodawcą?

O dofinansowanie w ramach poddziałania mogą ubiegać się wyłącznie mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy (MŚP) prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, którzy w ramach jednego z Programów UE będą ubiegać się o dofinansowanie Eurograntu: 1) samodzielnie; albo 2) w konsorcjum: a) jako koordynator albo lider work package albo b) członek konsorcjum (partner). Wnioskodawca prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru: - w przypadku przedsiębiorców zarejestrowanych w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym: adres siedziby lub co najmniej jednego oddziału znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - w przypadku przedsiębiorców ujętych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: co najmniej jeden adres wykonywania działalności gospodarczej znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Kryterium będzie oceniane na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i danych ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub

Jakie projekty mogą otrzymać dofinansowanie?

Dofinansowanie mogą otrzymać projekty dotyczące przygotowania Eurograntu, tj. projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE. Przygotowanie Eurograntu może obejmować działania: 1) związane z opracowaniem studium wykonalności; 2) podejmowane w związku z poszukiwaniem partnerów do Eurograntu w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, w tym organizację spotkań związanych z przygotowaniem Eurograntu; 3) polegające na przygotowaniu wniosku/aplikacji o Eurogrant do Programu UE, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w ramach Programu UE; 4) związane z ewentualną korektą wniosku/aplikacji o Eurogrant; 5) podejmowane w związku z prezentacją wniosku/aplikacji o Eurogrant przed komisją oceny powołaną przez organizatora konkursu w ramach Programu UE.

Czy konkurs może ulec skróceniu?

Jeżeli kwota dofinansowania złożonych w ramach naboru wniosków o dofinansowanie zlokalizowanych: 1) w województwie mazowieckim przekroczy 300% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie tych projektów w konkursie, termin składania wniosków o dofinansowanie dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim może ulec skróceniu; 2) w województwach innych niż mazowieckie przekroczy 300% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie tych projektów w konkursie, termin składania wniosków o dofinansowanie dla projektów zlokalizowanych w województwach innych niż mazowieckie może ulec skróceniu. O skróceniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie PARP poinformuje zgodnie z § 15 ust. 2 nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem zakończenia naboru.

Jaki jest cel konkursu?

Celem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów POIR oraz celów poddziałania określonych w SZOOP. Do celów tych należy w szczególności zwiększenie innowacyjności i umiędzynarodowienia polskich przedsiębiorców z sektora MŚP poprzez zwiększenie udziału tych podmiotów w Programach UE.

Czym jest eurogrant?

Jest to projekt planowany do realizacji w ramach jednego z Programów UE, zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską (niefinansowany ze środków Funduszy Strukturalnych), tj. w szczególności: a) COSME – program ramowy na rzecz konkurencyjności przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw na lata 2014-2020, b) Horyzont 2020 – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020, c) Kreatywna Europa – Program Kreatywna Europa dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych, d) LIFE – Program LIFE – program działań na rzecz środowiska i klimatu (2014-2020).